

事業所向け自己評価

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---------|--|----|---------------|-----|----------------|
| 環境・体制整備 | ①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | |
| | ②職員の配置数は適切であるか | ○ | | | |
| | ③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | ○ | | |
| 業務改善 | ④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | |
| | ⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | | | ○ | 適宜対応していきます |
| | ⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | |
| | ⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | ○ | | | |
| | ⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | |
| | ⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | | | ○ | 適宜対応します |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| 適切な支援の提供 | ⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | |
| | ⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | |
| | ⑫活動プログラムが固定化しないように工夫しているか | | ○ | | |
| | ⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | | | ○ | 適宜対応します |
| | ⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | | ○ | | グループで行えそうな部分と一人ひとりで対応しなければならない部分を少しずつですが分けて課題を行えています。 |
| | ⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 事前にスケジュールを組み、何を行うか考えるようにしています |
| | ⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 次回に繋げるように努力しています |
| | ⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | 支援中に提案したり、支援後に次回に繋がられるように職員間で話し合いを持っています |
| | ⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 定期的にご家族と相談する時間をできるだけ持つようにしています |
| | ⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | ○ | | | 計画を立て、それに沿いながら行えるように努力しています |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------|---|
| 関係機関 や保護者 との連携 | ⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 支援している職員が参加できるように調整しています |
| | ㉑学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | | 電話やメール等で確認できるようにしています |
| | ㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 現在、受け入れをしていません |
| | ㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | 情報共有しなければならない施設とは連絡を取り合うようにしています。 |
| | ㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまではの支援内容等の情報を提供する等しているか | | ○ | | 現在、受け入れをしていません |
| | ㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | 行えるようにしています。 |
| | ㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | 放課後等デイサービス以外の日にルーム等利用しているお子さんに関しては情報共有するようにしています。 |
| | ㉗(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | | ○ | 日程上参加できていません |
| | ㉘日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | ご家族との話し合いの時間を常に持つようにしています |
| ㉙保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援行っているか | | ○ | | ペアトレではないが、親子支援を積極的に行うようにしています | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|
| 保護者への説明等 | ⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか | ○ | | | 契約の説明以外で質問があれば説明するようにしています |
| | ⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | 必要に応じて行っています |
| | ⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催する等により保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | | 情報共有する内容があれば行うようにしていきます |
| | ⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 連絡体系を見直し、電話・メール等で対応するようにしています |
| | ⑭定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | | ○ | 定期的に発行はできていませんでした |
| | ⑮個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| | ⑯障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | |
| ⑰事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | | | | |
| | ⑳緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | | ○ | 保護者への発信は今後もう少し拡大していく予定です |
| | ㉑非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | マニュアルの見直しを行っています |

| | | | | | |
|---------|--|---|---|--|------------------------|
| 非常時等の対応 | ④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | |
| | ④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | | |
| | ④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | |
| | ④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | | ○ | | 紙ベースではなく、ファイル上で共有しています |